

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӨГАРИФ БУЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422570 Югары Ослан авылы,
Чехов урамы 18



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

422570 с.В. Услон ул.Чехова 18

р/с 40204810000000000035 ГРКЦ НБ РТ
Телефоны: (884379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83 факс 2-17-80
E-mail: uslonroo@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 208-0

“ 10 ” июля 2015г.

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от № 1050 от 09.07.2015г. « Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования и в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение).

2. Создать комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района в следующем составе:

- Касимов В.В. – начальник МКУ «Отдел образования», председатель комиссии;

- Ахметова Ф.М. – заместитель начальника МКУ «Отдел образования»-начальник отдела общего образования и информационно-методического обеспечения, заместитель председателя комиссии;

- Гизатуллина М.В., руководитель РМО учителей начальных классов, секретарь комиссии (по согласованию);

- Лидонова Т.В., заместитель директора по учебной работе МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» (по согласованию);

- Куклихина Т.С. – учитель начальных классов МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» (по согласованию);

- Кудряшова А.Х.– учитель начальных классов МБОУ «Верхнеуслонская СОШ», учитель-логопед (по согласованию);

- Зиятдинова Р.М.– учитель начальных классов МБОУ «Верхнеуслонская СОШ», педагог- психолог (по согласованию).

3. Ответственность за соблюдение общеобразовательными учреждениями порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения возложить на заместителя начальника МКУ «Отдел образования» Ахметову Ф.М.

4. Поручить секретарю комиссии вести прием заявлений и их регистрацию в Журнале регистрации обращений граждан, а также выдачу разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения и уведомлений об отказе в приеме детей в первый класс.

5. Организовать работу комиссии по вопросу приема в ОУ 15 июля 2015г. на базе МБОУ «Верхнеуслонская СОШ».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Исполнительного комитета
по социально-культурным вопросам
Верхнеуслонского муниципального района
и.о. начальника МКУ «Отдел образования»



В.В.Касимов

**Положение о муниципальной комиссии
для рассмотрения обращений граждан
по вопросу приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8
лет в общеобразовательные учреждения
Верхнеуслонского района Республики Татарстан**

Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского района Республики Татарстан (далее - Комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения Верхнеуслонского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного постановлением руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 09.07.2015 г. № 1050

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения (далее – Комиссия) создается в целях выявления соответствующего возрастной норме уровня общего развития и психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении.

Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июля по 5 сентября текущего года. Сроки работы комиссии и место работы комиссии устанавливаются ежегодно приказом МКУ «Отдел образования». Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, правовыми актами

Рособрнадзора по вопросам приема обучающихся в образовательные учреждения; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с образовательными учреждениями Верхнеуслонского муниципального района.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений;
- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) о выдаче разрешения о приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявления;
- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательное учреждение о принятом решении;
- выдает разрешение о приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные учреждения и уведомления об отказе в приеме.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей районной психолого-медико - педагогической комиссии.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Положение о Комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования».

3.2. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования».

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения заявлений;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений).

4.3.1. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные Законом «Об образовании» сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях. По итогам работы комиссии заявителю выдается разрешение на прием ребенка старше 8 лет в общеобразовательное учреждение или уведомление об отказе в пятидневный срок после принятия решения комиссией.

4.3.2. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.3.3. По итогам собеседования комиссия выдает разрешение о приеме ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет в школу или уведомление об отказе в приеме в пятидневный срок после принятия решения комиссией.

В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

5.2. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка могут обратиться в МКУ «Отдел образования» напрямую или через выбранное общеобразовательное учреждение.

5.3. Заявление подается на имя начальника МКУ «Отдел образования» и обязательно регистрируется у ответственного за прием документов, назначенного приказом МКУ «Отдел образования».

5.4. Заявителю не позднее чем за неделю, сообщается о точной дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.5. Заявителю дается письменный ответ на поданное заявление в форме разрешения установленной формы или уведомления об отказе установленной формы.